

くにくさ訪問看護ステーション 運営規程

(事業の目的)

第1条 社会福祉法人あと会が開設するくにくさ訪問看護ステーション(以下「ステーション」という。)が実施する指定訪問看護(指定介護予防訪問看護)の事業(以下「事業」という。)の適正な運営を確保するために、人員及び管理運営に関する事項を定め、ステーションの看護師その他の従業者(以下「看護師等」という。)が、要介護状態(介護予防にあつては要支援状態)にあり、かかりつけの医師が指定訪問看護(指定介護予防訪問看護)の必要を認めた高齢者に対し、適正な指定訪問看護(指定介護予防訪問看護)(以下「訪問看護」という。)を提供することを目的とする。

(運営の方針)

第2条 ステーションの看護師等は、要介護者および要支援者等の心身の特性を踏まえて、全体的な日常生活動作の維持、回復を図るとともに、生活の質の確保を重視した在宅療養が継続できるように支援する。

2 事業の実施に当たっては、地域包括支援センター、その他保健医療福祉サービス提供者及び関係市区町村と綿密な連携をはかり、統合的なサービスの提供に努めるものとする。

(施設の名称及び所在地等)

第3条 事業を行う事業所の名称及び所在地等は、次のとおりとする。

- (1) 名 称 くにくさ訪問看護ステーション
- (2) 開設年月日 平成9年4月1日、平成18年4月1日(指定介護予防訪問看護)
- (3) 所 在 地 広島市安芸区矢野東六丁目9番28号
(グループホーム ダーラナやの・くにくさに併設)
- (4) 電話番号 082-889-5818 FAX 番号 082-888-9006
- (5) 管理者名 藤岡 由紀美
- (6) 介護保険指定番号 3460190071

(従業者の職種、員数)

第4条 ステーションに勤務する従業者の職種、員数は、以下のとおりである。

職種	配置人員	備考
管理者	1	
看護師常勤	2. 5以上	管理者含む 常勤換算人数
看護師非常勤		
理学療法士	必要数	
作業療法士		
言語聴覚士		

2 その他必要に応じて雇用することがある。

(従業者の職務内容)

第5条 前条に定めるステーション従業者の職務内容は、次のとおりとする。

- (1)管理者は、ステーションの従業者の総括管理、及び指定介護予防訪問看護の利用の申し込みに係る調整、業務の実施状況の把握その他の管理を一元的に行う。
- (2)看護師等は、(介護予防)訪問看護計画書及び(介護予防)訪問看護報告書を作成し、訪問看護の提供に当たる。
- (3)理学療法士・作業療法士・言語聴覚士は、利用者の機能訓練を行う。

(代理及び代決)

第6条 管理者が事故等により職務を遂行できない場合は、在宅統括部長がその職務を代理する。

- 2 前項の規定により管理者職務の代理をした者は、あらかじめ管理者が定めた事項のほか、必要と認める事項を管理者に報告しなければならない。

(従業者の勤務条件)

第7条 従業者の就業に関する事項は、別に定める社会福祉法人あと会の就業規則による。

(営業日及び営業時間)

第8条 ステーションの営業日及び営業時間は以下のとおりとする。

- (1)月曜日から金曜日まで
(ただし祝祭日、8月13日～8月16日、12月30日～1月3日までを除く)
- (2)営業日の午前9時00分から午後5時00分までを営業時間とする。
- (3)電話等により、24時間常時連絡及び緊急訪問対応が可能な体制とする。

(訪問看護の内容)

第9条 訪問看護の内容は次の通りとする。

- (1)病状・障害の観察
- (2)清拭・洗髪等による清潔の保持
- (3)食事および排泄等日常生活の世話
- (4)褥創の予防・処置
- (5)リハビリテーション
- (6)ターミナルケア
- (7)認知症患者の看護
- (8)療養生活や介護方法の指導
- (9)カテーテル等の管理
- (10)その他医師の指示による医療処置

(利用料等)

第10条 利用者負担の額を以下のとおりとする。

- (1) 法定受領サービスは、利用料のうち各利用者の負担割合に応じた額の支払いを受けるものとする。
- (2) 通常の事業の実施地域以外の地域の居宅を訪問して行う訪問看護に要した交通費は、その実費を徴収する。ただし、自動車を使用した場合は、起点から路程1キロメートル当たり10円を実費として徴収する。
- (3) 基本時間外利用料、その他の費用等利用料を、別に定める利用料金表により支払いを受ける。
- (4) 利用料の徴収に当たっては、明細を付した領収書を発行する。

(通常の事業の実施地域)

第11条 通常の事業の実施地域を以下の通りとする。

広島市安芸区、呉市焼山、東広島市黒瀬町、海田町、坂町、熊野町

(緊急時等における対応方法)

第12条 看護師等は、訪問看護を実施中に、利用者の病状に急変、その他緊急事態が生じたときは、必要に応じて臨時応急の手当を行うとともに、速やかに主治医に連絡し、適切な処置を行うこととする。ただし在宅死希望の利用者は家族と相談の上、その旨を主治医に連絡する。

2 看護師等は、前項について、しかるべき処置をした場合には、速やかに管理者及び主治医に報告しなければならない。

(従業者の服務規律)

第13条 従業者は、関係法令及び諸規則を守り、業務上の指示命令に従い、自己の業務に専念する。服務に当たっては、協力してステーションの秩序を維持し、常に次の事項に留意すること。

- (1) 従業者は職務内容の充実と向上を図るために、月1回の職員会議に出席するものとする。
- (2) 利用者に対しては、人格を尊重し親切丁寧を旨とし、責任をもって接遇すること。
- (3) 常に健康に留意し、明朗な態度を失ってはならない。
- (4) お互いに協力し合い、能率の向上に努力するよう心掛けること。

(従業者の質の確保)

第14条 ステーション従業者の資質向上のために、その研修の機会を確保する。

(従業者の健康管理)

第15条 従業者は、この法人が行う年1回の健康診断を受診すること。

(守秘義務及び個人情報の保護)

第16条 ステーション従業者である期間およびステーション従業者でなくなった後においても、正当な理由が無く、その業務上知り得た利用者又はその家族の個人情報を漏らすことがないよう指導教育を適時行うほか、ステーション従業者等が本規定に反した場合は、違約金を求めるものとする。

(虐待防止に関する事項)

第17条 事業所は、利用者の人権の擁護・虐待等の防止のため次の措置を講ずるものとする。

(1) 虐待を防止するための従業者に対する研修の実施

(2) 利用者及びその家族からの苦情処理体制の整備

(3) その他虐待防止のために必要な措置

2 事業所は、サービス提供中に、当該事業所従業者又は養護者(利用者の家族等高齢者を現に養護する者)による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに、これを市町に通報するものとする。

(その他運営に関する重要事項)

第18条 運営規程の概要、従業者の勤務体制、利用者負担の額及び苦情処理の対応については、ステーション内に掲示する。

2 訪問看護ステーションに関連する政省令及び通知並びに本運営規程に定めのない、運営に関する重要事項については、社会福祉法人あど会の理事会において定めるものとする。

附 則

この運営規程は、平成18年4月1日より施行する。

この運営規程は、平成18年5月1日より一部改正する。

この運営規程は、平成19年10月1日より一部改正する。

この運営規程は、平成23年12月1日より一部改正する。

この運営規程は、平成25年6月1日より一部改正する。

この運営規程は、平成25年10月1日より一部改正する。

この運営規程は、平成26年3月1日より一部改正する。

この運営規程は、平成29年10月1日より一部改正する。

この運営規程は、令和元年11月1日より一部改正する。

この運営規程は、令和5年12月1日より一部改正する。

この運営規程は、令和7年2月5日より一部改正する。